



OREXAKO **UDALA**

**JURIDIKO - EKONOMIKO ADMINISTRAZIO
KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUAK
"OREXAKO HERRIKO OSTATUKO SUKALDE
ELEKTROGAILUEN HORNIKUNTZA ETA
INSTALAZIOA" KONTRATUA ADJUDIKATZEKO**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administrazio-izaeradun hornidura-kontratu da, Sektore Publikoko Kontratuen gaineko Legeko testu bategina ontzat ematen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Kontratu honen adjudikazioa, Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legislatiboaren 170, 173 f) eta 177.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, esleipen-jardunbidea, publizitatedun jardunbide negoziatua izango da.

Hornidura-kontratu honako hauek zuzenduko dute: administrazio-klausulen plegu honek, baldintza teknikoen pleguak, Sektore Publikoko Kontratuen gaineko Legeko testu bategina ontzat ematen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onetsitako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrak (HAKLAO); gehigarri gisa, administrazio-zuzenbideari lotutako gainerako arauak aplikatuko dira, edo bestela, zuzenbide pribatuari lotutakoak.

Administrazio-klausula partikularren plegu honen eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesana baldin badago, plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS JURÍDICO-
ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE
"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE
ELECTRODOMESTICOS DE COCINA PARA LA
HERRIKO OSTATUA DE OREXA".**

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato se califica como contrato de suministro de carácter administrativo de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La adjudicación del presente Contrato se tramitará mediante el procedimiento negociado con publicidad, a tenor de lo dispuesto en los artículos 170, 173 f) y 177.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Se registrá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, por el Pliego de Prescripciones técnicas, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, (RGLCAP); supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.



OREXAKO

UDALA

2. KONTRATUAREN HELBURUA

Plegu honetan oinarrituta gauzaten den kontratuaren helburua "OREXAKO HERRIKO OSTATUKO SUKALDEAN ELEKTROGAILUEN HORNIKUNTZA ETA INSTALAZIOA" izango da, baldintza tekniko partikularren pleguko zehaztapenen arabera.

3. PARTE HARTZEKO AHALMENA ETA PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoak duten persona natural edo juridiko guztiek baldin eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 60. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Kontratu honen lizitazioan abantaila gehien dituen eskaintza ekonomikoa aurkezten duen eskaintzaileak bere kaudimen ekonomikoa finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du Plegu honetako 15.2 klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk deialdian batera parte hartzeko interesa dutenean, aldi baterako enpresa elkarteak sortu ahal izango dute. Esleipena beren alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak solidarioki erantzungo dute Administrazioaren aurrean eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarria izendatu beharko dute. Kontratutik etorritako eskubideak erabiltzeko eta obligazioak betetzeko beharrezko ahalmenak izango ditu ordezkari horrek kontratua bukatu arte.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS DE COCINA PARA LA HERRIKO OSTATUA DE OREXA" de conformidad con las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

3. CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y PRESENTACION DE PROPOSICIONES

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El ofertante que presente la oferta económicamente más ventajosa en la licitación deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 15.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la convocatoria podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se



OREXAKO **UDALA**

3.- Interesatuak honako baldintzetan aurkeztuko dituzte bere eskaintzak:

- GAOan argitarapena egiten den egunaren biharamunetik hasi eta hurrengo 15 egun laguneko epean. Azkeneko eguna balioduna ez balitz, epea hurrengo egunerarte luzatzen dela ulertuko da.

- Bi era hauetako batean:

a) Orexako Udaleko **Leihatilan**, (Errebote Plaza 4), lanegunetan eta bulego horiek irekita dauden ordutegian.

b) **Posta ziurtatuaren bidez**, honako helbide honetara zuzendua: "OREXAKO UDALA, Errebote Plaza 4, 20.490 OREXA. Erreferentzia: "Herriko Ostatuko sukalde elektrogailuen hornidura" bidaltzaileak eskaintza hori Posta bulegoan jarri duen eguna justifikatu behar du posta elektronikoko helbidera (orexa.orexa.eus) eskaintza bidali duela jakinarazi behar dio kontratazio organoari egun berean. Bi baldintza horiek ez badira betetzen, proposamena ez da onarturako proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada. Halaz ere, zehaztutako egun horren ondoren hama egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, proposamen hori ez da inola ere onartuko.

Proposamenak behar bezala aztertu eta prestatu ahal izateko, Baldintza Pleguak Orexako Udalan egongo dira (www.orexa.eus) interesatuen eskura.

Era berean, espediente administratiboa Orexako Udaleko bulegoetan aztertu ahal izango da (Errebote

deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los interesados deberá realizarse:

- En el **plazo** de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se efectúe la publicación a en el BOG. En el caso de que el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

- Por uno de los siguientes modos:

a) **En ventanilla**, en la Secretaría del Ayuntamiento de Oresa (Errebote Plaza 4), en días laborables y durante el horario de apertura al público.

b) **Por correo certificado**, dirigido a la siguiente dirección: "AYUNTAMIENTO DE OREXA, Errebote Plaza 4, 20.490 OREXA. Referencia: "Suministro de electrodomesticos de cocina para la Herriko Ostatuta" debiendo el remitente justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico (orexa.orexa.eus) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

A fin de estudiar y preparar debidamente las proposiciones, los Pliegos de Condiciones estarán a disposición de los interesados en el Ayuntamiento de Oresa (www.orexa.eus).

Asimismo el expediente administrativo podrá examinarse en las dependencias municipales del



OREXAKO UDALA

Plaza 4), bulego orduetan, deialdia jakinarazten den egunetik hasi eta eskeintzak aurkezteko epea bukatzen den arte.

4.- Interesatuak GUTUNAZAL ITXI BATEAN aurkeztuko dituzte beren proposamenak, honako izen honekin: "OREXAKO HERRIKO OSTATUKO SUKALDE ELEKTROGAILUEN HORNIDURAREN kontratazioan parte hartzeko proposamena". Gutunazal hori eskari orokorrarekin batera sartuko dira sarrera-erregistroan.

Kartazalean dokumentazio hau sartuko da:

- a) Bai bere izenean eta bai beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean, Proposamena aurkezten duen pertsonaren N.A.N.
- b) Ardurapeko aitortpena, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 60. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez dagoela eta Administrazioarekin kontratatzeko lege ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duena (Plegu honetako II. Eranskina).
- c) Eskaintza hobeto ezagutzeko beharrezko irizpideak eta Plegu honetako 14. klausulan ezarritako irizpideen arabera baloratzeko balio izango duten guztiak.

Zehazki, aurkeztu beharko da:

Ayuntamiento de Oresa, situadas en Errebote Plaza 4, Plaza, durante las horas de oficina y desde la publicidad de la convocatoria hasta la fecha del fin del plazo de presentación de ofertas.

4.- Los interesados presentarán sus proposiciones en UN SOBRE CERRADO, titulado de la siguiente forma: "Proposición para tomar parte en la contratación de SUMINISTRO DE ELECTRODOMESTICOS PARA LA HERRIKO OSTATUA DE OREXA", que acompañará a la instancia general para su registro de entrada.

Este sobre incluirá la siguiente documentación:

- a) D.N.I. de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona, física o jurídica.
- b) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de cumplir con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (según Anexo II de estos pliegos).
- c) Cuantos documentos consideren necesarios para mayor conocimiento de la oferta y todos aquellos que sirvan para valorar la proposición según los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 14 del presente Pliego.

En concreto, será necesario presentar:



OREXAKO **UDALA**

- Eskaintzen diren elementuen deskribapena; deskribapenean sartuko dira marka eta modeloen zerrenda, eskaintzen diren elementuen ezaugarri teknikoak, katalogoak, proposatzen den diseinuaren planoak edo infografiak eta/edo planteatzen diren materialen laginak.
 - Elektrogailu horiek okupatzen duten azaleraren justifikazioa.
 - Elementu bakoitzeko aurrekontu xehakatuak.
 - Entregatzeko epea eta epearen justifikazioa (zedarri partzialak).
 - Bermea eta Zerbitzu Teknikoa (baldintzak).
- d) Eskaintza ekonomikoa, Plegu honen amaieran erantsitako Proposamen Ereduan jasoa (I. Eranskina), behar bezala beteta.

5.- Eskeintzak aurkezteko, hauek dira bereziki kontutan hartu beharreko aspektuak:

** Aurreko dokumentu guztiak jatorrikoetan, kopia kautoetan edo konpultsatuetan, edo fotokopia arruntetan aurkeztu ahal izango dira. Baina, azkeneko kasu horretan, abantaila gehien dituen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen eskaintzaileak aipatutako dokumentazio horren jatorrikoak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko ditu, kontratua esleitu aurretik.*

***Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak aurreko 1. eta 2. ataletan adierazitako dokumentazioa eman beharko du.*

Elkarte Administrazioaren aurrean eraginkorra izan dadin, aski izango da gutunazal honetan idazki bat eranstea sinatzen duten enpresariaren izenak eta zirkunstantziak adieraziz, bakoitzaren partaidetza

5.- Deberán tomarse especialmente en consideración para la presentación de las ofertas los siguientes aspectos:

** Todos los documentos anteriores podrán presentarse en forma original o de copias auténticas o compulsadas, o en forma de fotocopias simples. Ahora bien, en este último caso, el ofertante que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar originales o copias compulsadas de la citada documentación con carácter previo a la adjudicación del contrato.*

***Cuando varias empresas acudan a esta licitación en forma de unión temporal, cada uno de los empresarios deberá aportar la documentación señalada en los apartados 1º y 2º anteriores.*

Para que sea eficaz la agrupación frente a la Administración bastará con que en este sobre se incluya un escrito en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la forman, la



OREXAKO UDALA

zehaztuz eta kontratua indarrean dagoen bitartean Udalaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izango duen pertsona izendatuz.

**** Atzerriko enpresek, Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 55. eta 58. artikuluek, eta Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.*

***** Ereduaren arabera idatzi ez den proposamena ekonomiko bakar bat ere ez da onartuko.*

****** Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

4. LEKUA ETA EPEA

- 1.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko eta jartzeko **lekua** hau izango da: Orexako herriko Ostaturia.
- 2.- Eskatu diren gauzak hornitzeko eta jartzeko gehieneko **epea** ondorengoa izango da: **berrogeita bost egun naturalak (45)** kontratua sinatzen denetik.

Eskaintzaileek epe hori hobetu dezakete.

5. BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIO AURREKONTUA

participación de cada uno de ellos y que se designe la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Ayuntamiento.

**** Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 55 y 58 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y artículos 9 y 10 del Real Decreto 1.098/2.001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

***** No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido.*

****** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

4. LUGAR Y PLAZO

- 1.- El **lugar** del suministro y colocación de los bienes objeto del contrato será en la Herriko Ostaturia de Oresa.
- 2.- El suministro y colocación de los bienes solicitados se realizará en el **plazo** máximo de **cuarenta y cinco días naturales (45)** desde la formalización del contrato.

Los ofertantes podrán mejorar dicho plazo.

5. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN



OREXAKO UDALA

Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZ barne), EHUN ETA LAU MILA BERROGEITA HAMABOST euro LAU zentimo (104.055,04 €).

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua lote bakoitzaren gasturako gehienezko aurrekontuak osatzen du (BEZ kanpo), eta lizitaziorako oinarrizko aurrekontuak zehaztuko du zenbatekoa gainditzen duten eskaintzen bazterketa:

Lizitazio mota	85.995,90 €.
BEZ %21	18.059,14 €.
Guztira	104.055,04 €.

Proposamen ekonomikoan, partida independente gisa, jasanarazi behar den Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da.

Eskaintza ekonomikoak eurotan egingo dira eta prezioak bi dezimalekin emango dira.

6. FINANTZAZIOA

Kontratu honetatik ondorioztatzen diren behar ekonomikoak betetzeko aurrekontu-kreditua dago 2017 ekitaldiko ekonomiko aurrekontuaren 623.430.00.01 partidan.

7. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordainduko da: hornidura, muntaketa eta instalazioa amaitutakoan, empresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren eta udal teknikari eskudunak oniritzia eman eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako tramiteak bete ondoren.

8. PREZIOAK BERRIKUSTEA

El valor estimado del contrato, IVA incluido, asciende a CIENTO CUATRO MIL CINCUENTA Y CINCO euros CUATRO céntimos (104.055,04 €).

El presupuesto máximo de gasto, I.V.A. excluido, constituye el presupuesto base de licitación, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior:

Tipo licitación	85.995,90 €.
IVA 21%	18.059,14 €.
Total	104.055,04 €.

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Las ofertas económicas se realizarán en euros, expresándose los precios con dos decimales.

6. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario para atender las obligaciones económicas que se derivan del presente contrato en la partida 623.430.00.01 del Presupuesto del Ejercicio Económico de 2017.

7. FORMA DE PAGO

El precio del contrato se abonará una vez realizado el suministro, montaje e instalación, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente, previo visto bueno del Técnico municipal competente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

8. REVISIÓN DE PRECIOS

Dado que el plazo de ejecución del contrato es



OREXAKO UDALA

Kontratua betetzeko epea urtebete baino gutxiagokoa denez, ez dira prezioak berrikusiko.

9. BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren behin-behineko adjudikaziodunak adjudikazioaren zenbatekoaren %5ekoa (BEZ kanpo) izango den behin betiko bermea eratu beharko du.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko jakinarazpena egiten zaion egunetik aurrera kontatuta.

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 96. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguru) eta autzen duena indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10. BEHIN BETIKO BERMEA ITZULI ETA INDARGABETZEA

Behin betiko bermea ez da itzuli edo indargabetuko bermearen epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratistak errurik eduki gabe kontratuaren suntsiarazpena adierazi arte. Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen gaineko Legeko testu bategina ontzat ematen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan eta HAKLAOko 65.2 eta 3. Artikuluetan xedatutakoaren arabera itzuli edo indargabetuko da.

Hartze partziala baldin bada, ezin izango da behin betiko bermearen zati partziala itzuli edo indargabetu.

11. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK

inferior a un año, no procederá la revisión de precios.

9. GARANTÍA DEFINITIVA

El adjudicatario provisional del contrato estará obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde aquél en que fuese requerido al efecto.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista y se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 65.2 y 3 del RCLAP.

En el supuesto de recepción parcial no se autorizará la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

11. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a



OREXAKO UDALA

- 1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, zazpigarren klausularen arabera izango da.
 - 2.- Kontratistak honako betebeharrak bete behar ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrak gain:
 - a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoaren eta administrazio-klausularen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratistari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.
 - b) Behin-betiko fidantza zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.
 - c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.
 - d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatze gaitasuna mantentzea bermatu behar du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.
 - e) Licitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: Aldizkari Ofizialetan eta prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.
 - f) Lan Legeria, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboaren alorrean dauden xedapen guztiak
- lo dispuesto en la cláusula 7.
- 2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:
 - a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.
 - b) Llevar a efecto la imposición de la fianza definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.
 - c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.
 - d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.
 - e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.
 - f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la



OREXAKO UDALA

beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zergaalarreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udalkorporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

- g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonak izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.
- h) Lanak egiterakoan nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarren pertsonari eragiten dizkien kalte guztiak indemnitzatzea.
- i) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

12. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoen bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza-eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

- g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.
- h) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.
- i) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

12. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las



OREXAKO UDALA

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, zazpigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

II.- KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA

13. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaia, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 320. artikulua xedatutakoaren arabera osatuko da.

2.- Kontratazio Mahaiak, proposamenak irekiko ditu, Orexako Udaletxeko bulegoan (Errebote Plaza,4) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo asteko ostegunean, 10:00etan. Egun hori, bulegoetako egutegiaren arabera lan-eguna ez balitz, irekitzeko ekitaldia hurrengo lanegunera atzeratuko da.

Eskaintzaileek 3. klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak akats materialak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, komenigarri ikusten badu, gehienez hiru egun balioduneko epea eman ahal izango du, eskaintzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak faxez edo posta elektronikoz egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duendokumentazioan aipatutako zenbaki edo helbidera zuzenduta.

cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula séptima.

II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

13. MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en el artículo 320 de del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de las proposiciones en las oficinas del Ayuntamiento de Oresa (Errebote Plaza, 4) a las 10:00 horas del jueves de la semana siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

Los ofertantes incluirán en el sobre de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula 3, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebre de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el ofertante subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán preferentemente mediante fax ó correo electrónico, al número ó dirección indicada por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa podrá requerir los informes técnicos y



OREXAKO UDALA

- 3.- Mahaiak komenigarritzat jotzen dituen txosten tekniko eta juridikoak eska ditzake eta kontratazioarako organoari esleipen-proposamena igorriko dio.
- 4.- Eskaintzak irekitzeko ekitaldi publikoak amaitu ondoren, ekitaldi horri buruzko dokumentazioa kontsultatu ahal izango dute prozeduran parte hartu dutenek, Orexako Udalaren egoitza elektronikotik (www.orexa.eus). Aukera hau bideratzeko, enpresaren ordezkariak jakinarazi egin beharko ditu, kontratazioan parte hartzeko erantzukizun-aitortzaren eredian horretarako ezarritako atalean (atxikitutako eredu), legez onartutako sinadura elektronikoko edozein sistemaren bidez (e-DNI. ONA hiritar txartela...) aipatutako informazio hori eskura lezakeen pertsonaren izena eta NAN. Ahalmen horretan sartuta egongo da, une horretatik esleitu arte, espedientearen egoera kontsultatzeko aukera ere.

14. ESKAINTZEN NEGOZIAZIOA ETA ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Eskaintzaileekiko negoziazioa edozein alderdi ekonomiko, Tekniko eta/edo logistikoki buruzko izan ahalko da, betiere kontratuaren xedearekin estuki lotuta badago.

Esleipena erabakiko da aurretik azterketa bat egin ondoren eta, hala badagokio, eskaintzen baldintzak aztertu ondoren, aurrerago adierazten diren esleipen irizpideak kontuan hartuz.

1. Eskaintzak negoziatzeko fasea:

Parte-hartzaileekiko negoziazioa prezioari, entregaren epeari, bermeari eta eskaintzaren kalitateari buruzko alderdiei buruzkoa izango da

jurídicos que considere convenientes y realizará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación.

- 4.- Transcurrido el acto de apertura de ofertas, los participantes en el procedimiento podrán acceder a la consulta del documento relativo a este acto desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Oresa (www.orexa.eus). Para habilitar esta posibilidad, el representante de la empresa deberá comunicar, en el apartado establecido al efecto en el modelo de declaración responsable para participar en la contratación (según modelo adjuntado), el nombre y DNI de la persona a la que se faculta para acceder a la citada información mediante cualquiera de los sistemas de firma electrónica legalmente admitidos (e- DNI, tarjeta ciudadana ONA...). Esta facultad incluirá también la posibilidad de consulta del estado del expediente desde ese momento hasta su adjudicación.

14. NEGOCIACIÓN DE LAS OFERTAS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La negociación con los ofertantes podrá versar sobre cualquier aspecto económico, técnico y/o logístico referido estrictamente al objeto del contrato.

La adjudicación se resolverá, previo análisis y, en su caso, negociación de los términos de las ofertas, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que se indican más adelante.

1. Fase de negociación de las ofertas:

La negociación con los participantes podrá versar sobre el precio, plazo de entrega, garantía, así como los aspectos de calidad de la oferta (alcance y prestaciones técnicas del mobiliario y estores, diseño,



OREXAKO UDALA

(altzarien eta estoreen irismena eta prestazio teknikoak, diseinua, ergonomía eta estetika).

Horretarako, negoziatzeko prozedura honela artikulatuko da:

Lehendabizi, onartutako eskaintza bakoitzaren balorazioa egingo da, eta horretaz baliatuz, goitik beherako ordenan sailkatuko dira eskaintzak, klausula horretan ezarritako esleipen irizpideen arabera.

Balorazioa egin ondoren, eskaintzak negoziatzeko prozesua hasiko da eskaintza teknikoaren kalitatearen balorazioan eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten eskaintzaile guztiekin.

Eskaintzaile horietako bakoitza gonbidatuko da gonbidapenean adierazitako epean aurkez dezatela lehenengo eskaintza hobetzen duen bigarren eskaintza bat. Horretarako eskaintzaile bakoitzari jakinaraziko zaio sailkapenaren zein postutan dagoen eta gonbidapena egingo zaio gonbidapenean adierazitako epe jakin batean, lehen eskaintza hobetzen duen bigarren eskaintza bat aurkez dezatela.

Hobekuntza bakarra aurkeztu ahalko du eskaintzaile bakoitzak eta, inolako hobekuntzarik eskaintzen ez bada, behin betikotzat hartuko da hasieran aurkeztutako eskaintza. Jakinarazpenak eskaintzaileek aurretik emandako posta elektronikoaren helbidearen bidez egingo dira.

Bigarren eskaintza aurkeztu ondoren amaitutzat emango da negoziazioa, eta enpresa eskaintzaile bakoitzak lortutako behin betiko sailkapena zehaztuko da.

Negoiazio fase honetako dokumentazio guztia sartuko da espedientean eta, nolana ere,

ergonomía y estética).

Para ello el procedimiento de negociación se articulará de la siguiente manera:

En primer lugar se realizará una valoración sobre cada oferta admitida por la que se clasificarán las ofertas por orden decreciente de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en esta cláusula.

Efectuada la valoración, se procederá al inicio del proceso de negociación de las ofertas con todos los ofertantes que hayan obtenido la puntuación mínima.

Se invitará a cada uno de estos ofertantes para que en un plazo, indicado en la invitación, presenten una segunda oferta que mejore la primera. Para ello se notificará a cada uno de los ofertantes el puesto en el que han quedado y se les invitará en un plazo que se mencionará en la invitación, a presentar una segunda oferta que mejore la primera oferta.

Únicamente podrá presentarse una mejora por cada ofertante y, en caso de no presentarse ninguna, se tendrá por definitiva la oferta presentada inicialmente. Las comunicaciones se realizarán a través de la dirección de correo electrónico facilitada previamente por los ofertantes.

Tras la presentación de la segunda oferta se dará por concluida la negociación y se procederá a determinar la clasificación definitiva obtenida por cada empresa ofertante.

Toda la documentación de esta fase de negociación se incorporará al expediente, y en todo caso, en el proceso de negociación se velará porque todos los



OREXAKO UDALA

negoziazio prozesuan arreta jarriko da eskaintzaile guztiek tratu bera jaso dezaten eta, zehazki, gainerako eskaintzaileei ez zaizkie jakinaraziko eskaintzaile bakoitzaren eskaintzaren berezitasunak edo abantailak.

2. Esleitzeko irizpideak:

Eskaintzak baloratzeko, honako irizpideak kontuan hartuko dira:

Eskaintza teknikoaren kalitatea gehienez 60 puntu.

Eskaintzako elementuen kalitate teknikoa baloratuko da, eta horretarako hauek hartuko dira kontuan: irismena, ezaugarri teknikoak, materialen sendotasuna eta iraunkortasuna, baita Herriko Ostatuaren eraikinarekin egokitzeko ezaugarri estetikoak ere.

Gutxienez, 30 puntu lortu beharko dira atal honetan eta gutxienezko puntuazio hori ez duten eskaintzak lizitaziotik kanpo geratuko dira.

Prezioa gehienez 33 puntu

Balorazioa egingo da onartutako eskaintzen batez bestekoaren gaineratik gutxienez %10eko hobekuntza egin duen eskaintzarik onenari puntuazio maximoa emanaz.

Gainerako eskaintzen puntuazioa proportzioan egingo da, jarraian deskribatuko den formula matematikoaren arabera, eta zero puntu izatera helduko da eskaintzak lizitazio-proposamena berdintzen badu.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

ofertantes reciban igual trato, y en particular, no se comunicará al resto de ofertantes las particularidades ni ventajas de las ofertas de cada ofertante al resto.

2. Criterios de adjudicación:

Para la valoración de las ofertas se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación:

Calidad de la oferta técnica hasta 60 puntos.

Se valorarán la calidad técnica de los elementos ofertados considerando para ello el alcance, las características técnicas, la robustez y durabilidad de los materiales, así como sus características estéticas de idoneidad al edificio de la Herriko Ostata.

Será necesario obtener un mínimo de 30 puntos en este apartado, quedando excluidas de la licitación las ofertas que no tengan esta puntuación mínimo.

Precio hasta 33 puntos

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga al menos una mejora de un 10% sobre la media de las ofertas admitidas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el presupuesto de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,



OREXAKO UDALA

Non,

P_n = eskaintzak lortutako puntuazioa.

P_{max} = irizpide honekin eman beharreko puntuazio maximoa.

TL = lizitazio-tasa.

V_n = ebaluatu beharreko eskaintzan irizpide honetarako balioa.

V_{min} = Udalarentzat baliorik aldekoena da, alegia, lizitaziotik kanporatu ez diren eskaintzen batez bestekoan %10eko hobekuntza edo handiagoa ekarriko duen eskaintza teoriko edo benetako bezala ulertuta.

Bermea gehienez 4 puntu

Bermea ondorengo taularen arabera baloratuko da:

2 urte: 0 puntu

3 urte: 1 puntu

4 urte: 2 puntu

5 urte: 3 puntu

6 urte: 4 puntu

Hornitzeko epea gehienez 3 puntu

Balorazioa egiteko, ondoko banakapena aplikatuko da, egun naturalen arabera:

31tik 45 egun naturalera – 0 puntu

16tik 30 egun naturalera – 2 puntu

15 egun natural edo gutxiago – 3 puntu

15. KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

1.- Kontratazio organoak, gaitasun eta halmen nahiko duten eskaintzaileekin, 4. Klausulan zehaztutako eskaintzaren alderdi ekonomiko, Tekniko eta/edo logistikoari buruzko negoziazioa egin ahal izango du, beti ere, parte hartzaile guztien tratu berdina

P_n es la puntuación obtenida por la oferta.

P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL es el tipo de licitación.

V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.

V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento, entendido como la oferta teórica o real que suponga una mejora igual o superior en un 10% a la media de las ofertas que no hayan sido excluidas de la licitación.

Garantía hasta 4 puntos

La valoración se realizará aplicando el siguiente desglose:

2 años – 0 puntos

3 años – 1 puntos

4 años – 2 puntos

5 años – 3 puntos

6 años – 4 puntos

Plazo de entrega hasta 3 puntos

La valoración se realizará aplicando el siguiente desglose, según días naturales:

De 31 a 45 días naturales – 0 puntos

De 16 a 30 días naturales – 2 puntos

Inferior o igual a 15 días naturales – 3 puntos

15. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. El órgano de contratación podrá negociar con los ofertantes que reúnan los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, los términos de sus ofertas a que se refiere la cláusula 4, velando por que todos los interesados reciban igual trato, y en particular no



OREXAKO UDALA

bermatuz, diskrimazioa eta parte hartzaile batekiko abantaila suposa dezaken informazio eman gabe.

Esleipena erabakiko da aurretik azterketa bat egin ondoren eta, hala badagokio, eskaintzen baldintzak aztertu ondoren, aurrerago adierazten diren esleipen irizpideak kontuan hartuz.

2. Esleitzeko irizpideak:

Eskaintzak baloratzeko, honako irizpideak kontuan hartuko dira:

- 1. irizpidea: Eskaintza ekonomikoa. Haztapena: 0tik 50 puntura.
- 2. irizpidea: Mantenu-proposamena. Haztapena: 0tik 20 puntura.
- 3. irizpidea: Energia-aurrezpena. Haztapena: 0tik 10 puntura
- 4. irizpidea: Taldea. Haztapena: 0tik 15 puntura.
- 5. irizpidea: Gauzatze-epea. Haztapena: 0tik 5 puntura.

Lehen irizpidea. Eskaintza ekonomikoa (0tik 50 puntura).

Eskaintza ekonomiko onena egiten duen lizitatzailari emango zaio puntu gehien. Gainerako eskaintza ekonomikoei 1,50 puntu gutxiago emango zaie eskaintza onenetik gorako portzentajeunitate bakoitzeko.

Eskaintzak neurritz kanpokoak direla edo balore anormalak dituztela ebazteko, aztertu egingo da lizitatzaila ondorengo kasu hauetakoren batean sartzen ote den, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak 152. artikuluan eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak 85. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz:

facilitando, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados interesados con respecto al resto.

La adjudicación se resolverá, previo análisis y, en su caso, negociación de los términos de las ofertas, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que se indican más adelante.

2. Criterios de adjudicación:

Para la valoración de las ofertas se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación:

- Criterio 1: Proposición económica. Se ponderará entre 0 y 50 puntos
- Criterio 2: Propuesta de mantenimiento. Se ponderará entre 0 y 20 puntos.
- Criterio 3: Ahorro energético: Se ponderará entre 0 y 10 puntos.
- Criterio 4: Equipo: Se ponderará entre 0 y 15 puntos.
- Criterio 5: Plazo de ejecución: Se ponderará entre 0 y 5 puntos

Criterio 1 Proposición económica (0 a 50 puntos).

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa licitadora que realice la mejor oferta económica. Al resto de las ofertas económicas se les realizará una baja de 1,50 puntos por cada unidad porcentual al alza respecto a la mejor oferta.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas o con valores anormales, según lo dispuesto en los arts. 152 del TRLCSP y el art. 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, se analizará si la empresa licitadora incurre en alguno de los siguientes supuestos:



OREXAKO **UDALA**

- Lizitzaile bakarra izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua portzentajezko 30 unitatetan beheratzen badu.

- Bi lizitzaile izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak beste diru-eskaintza portzentajezko 30 unitatetan beheratzen badu.

- Hiru lizitzaile izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak portzentajezko 15 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa. Hala ere, batez besteko hori ateratzeko ez da sartuko eskaintza ekonomiko altuena, baldin batez besteko hori baino portzentajezko 15 unitate altuagoa bada. Dena den, portzentajezko 30 unitateko beherapena neurritz kanpokotzat joko da.

Eskaintza neurritz kanpokotzat jotzeko, kontratazio-mahaiak enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko harremana kontuan har dezake.

Kasu horretan, entzunaldia emango zaio eskaintza aurkeztu duen lizitzaileari, eskaintzaren balorazioa justifikatu dezan eta eskaintzaren baldintzak zehaztu ditzan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak 152.3 artikuluan zehaztutako parametroetan.

Lizitzaileak azaldutakoa —eta, beharrezko badira, baita dagozkion txostenak ere— ikusita, kontratazio organoak erabakiko du eskaintza kontuan hartu daitekeen ala ez. Erabakitzen bada eskaintza ezin dela bete balore anormalak edo neurritz kanpokoak sartu direlako, eskaintza prozeduratik baztertuko du.

Bigarren irizpidea. Mantenu-proposamena (0tik 20 puntura).

— Cuando, concurriendo un solo licitador/a, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 30 unidades porcentuales.

— Cuando concurren dos licitadores/as, la que sea inferior en más de 30 unidades porcentuales a la otra oferta.

— Cuando concurren tres licitadores/as, las que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 15 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 30 unidades porcentuales.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

En ese supuesto, se dará audiencia a la persona licitadora que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en los parámetros concretados en el art. 152.3 del TRLCSP.

El órgano de contratación decidirá, a la vista de lo expuesto por la persona licitadora y previos, en su caso, los informes pertinentes, si la oferta puede ser tenida en cuenta. Si considera que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá del procedimiento.

Criterio 2: Propuesta de mantenimiento (0 a 20 puntos).



OREXAKO UDALA

Lizitaztaileak instalaziorako mantenu-proposamen bat aurkeztu beharko du, zenbatuta, eta bere aurkibidearekin. Bertan, baloratuko diren alderdiak zenbatuta bilduko dira, eta memoria horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren norainokoa eta edukia kalibratzeko.

Hirugarren irizpidea. Energia-aurrezpena (0tik 10 puntura)

Instalazioaren energia aurrezpenerako proposamen onena egiten duen lizitaztaileari emango zaio puntu gehien.

Laugarren irizpidea. Equipo (0tik 15 puntura).

- Hostalaritzarako instalakuntzen diseinuan ISO9001 ziurtagiria edukitzea edota arauan eskatzen diren baldintzekin betetzea (10 puntu)

- Talde teknikoa (2,50 puntu).

- Pertsona taldea (2,50 puntu).

Bostgarren irizpidea. Gauzatze-epaia (0tik 5 puntura)

Gauzatze eperik motzena eskaintzen duenari emango zaio puntu gehien, 0 gauzatze eperik luzeena duenari eta bestelako eskaintzei, berriz, puntuak proportzionalki.

6.- KONTRATUAREN FORMALIZATZEA

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena jaso ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea

Las empresas licitadoras deberán presentar una Propuesta de mantenimiento para la instalación, debidamente paginada, con su índice correspondiente en el que, de forma enumerada se recojan aquellos aspectos que serán objeto de valoración, cuyo contenido será suficiente para calibrar el alcance y contenido de los trabajos a realizar.

Criterio 3 Ahorro energético (0 a 10 puntos).

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa licitadora que realice la mejor propuesta de ahorro energético en la instalación.

Criterio 4 Taldea (0 a 15 puntos).

- Certificación ISO9001 en diseño de instalaciones para la hostelería o demostración de cumplir los requisitos exigidos en la norma (10 puntos).

-Equipo técnico (2,50 puntos)

-Equipo humano (2,50 puntos).

Criterio 5: Plazo de ejecución (0 a 5 puntos).

Se dará la puntuación máxima a la proposición que presente el menor plazo, 0 puntos a la proposición que presente el mayor plazo y al resto de proposiciones parte proporcional.

16.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá



OREXAKO UDALA

eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (Errebote Plaza 4, Zerbitzuak hala eskatuta).

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

III.- HORNIDURA ETA INSTALAZIO KONTRATUA BETETZEA

17.- KONTRATUA GAUZATZEA.

- 1.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.
- 2.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko.

Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 212. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

- 3.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu horren 215. Artikuluaren arabera.

18.- ATZERAPENA ETA BETETZE AKASTUNA

Atzerapena

solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal (Errebote plaza 4), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

III.- EJECUCION DEL CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACION.

17.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- 1.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.
- 2.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

- 3.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 215 del mismo texto.

18. DEMORA Y EJECUCIÓN DEFECTUOSA

Demora



OREXAKO **UDALA**

Kontratista, kontratua burutzeko ezarritako epe osoaren barruan kontratua betetzera behartuta dago.

Atzerapenaren eraketak ez du administrazioaren aurretiko jakinarazpenik behar.

Kontratistak berari egotzi ahal dakizkion arrazoiengatik, epe osoa edo partziala betetzerakoan atzeratzen baldin bada, kontratua ebaztea edo eguneroko zigorrak jartzearen artean aukeratu ahal izango du. Zigor proportzio hau izango du: 0,20 euro, kontratuaren prezioaren 1000 euro bakoitzeko.

Atzerapen-zigorra kontratuaren prezioaren %5eko multiplora heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak kontratua ebaztea edo zigor berriekin betetzen jarraitzea erabakitzeko eskubidea izango du.

Zigorrak aplikatu eta ordaintzeak, ez da bateraezina administrazioak kontratistari egotz ahal dakion atzerapenak sortutako kalte-galerengatik kalte-ordainak jasotzeko izan dezakeen eskubidearekin.

Atzerapena kontratistari egotz ezin dakion arrazoiengatik gertatzen bada, eta kontratistak bere konpromisoak betetzeko eskaintza egingo balu, adierazitako epea luzatuz gero, kontratazio-organoak gutxienez, galdutako denbora berbereko epea emango dio, kontratistak epe laburragoa eskatu ezean.

Betetze akastuna

Prestazioak akatsak baldin baditu, administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10aren zigor baliokidea ezarri ahal izango du.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora no precisa intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o plazos parciales, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.



OREXAKO UDALA

Halaber, prestazioa betetzen ez bada, edo adjudikazio-irizpideak zehazteko kontuan hartu diren ezaugarrietan eragin duten akatsak baldin baditu, administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10aren baliokide den zigorra ezarri ahal izango du.

19.- KONTRATUA BETETZERAKOAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAK DAUKAN ERANTZUKIZUNA

Kontratua betetzeko egin beharreko lanen ondorioz kalte eta galerarik eraginez gero, kontratista izango da haien erantzulea.

20.- AMAIERA ETA HORNIDURA JASOTZEA

Kontratua amaitutzat joko da, kontratistak kontratuko baldintzen arabera, eta administrazioaren onepenarekin, hornikuntza osoa egin dituenean.

Edonola ere, egiaztatzeko jasotze ekitaldi formal eta positiboa egingo da. Ekitaldia altzari eta elektrogailuen horniduraren amaitzen denetik hilabeteko epean egingo da. Ekitaldiaren eguna eta lekua kontu-hartzaitzari jakinaraziko zaio, behin-behinean bertaratzeko, inbertsioa egiaztatu dezan.

Ondasunak ez baldin badaude jasotzeko moduan, jasotze-aktan berariaz agertuko da eta kontratistari jarraibide zehatzak emango zaizkio, akatsak konpondu edo hitzartutakoaren arabera hornidura eta instalazio berri bat burutu dezan. Ez baldin bada konpondu edo ordezkutzen, administrazioak kontratistaren kontura utziko ditu eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo

Asimismo en el supuesto de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

20. CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO

El contrato se entenderá cumplido cuando por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad del suministro e instalación del mobiliario.

En todo caso, su constatación, exigirá un acto formal y positivo de recepción que se efectuará en el plazo de un mes desde la finalización del suministro e instalación del mobiliario y equipamiento de cocina. La fecha y lugar del acto será comunicada a la Intervención para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Si los bienes no se hallan en condiciones de ser recibidos se hará constar expresamente en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro e instalación de conformidad con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exenta de la obligación de pago



OREXAKO UDALA

ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado. bereganatuko du.

21. BERMEAREN EPEA

Halaber, bermeari gutxienez **2 URTEKO (2)** epea ezarriko zaio, jasotze-egunetik edo onespren-egunetik zenbatzen hasita. Administrazioak inolako eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo da.

22.- AKATSAK EDO OKERRAK BERMEAREN EPEAN ZEHAR

Bermearen epean zehar, hornitutako eta instalatutako altzarietan akatsak edo okerrak badaude, administrazioak egokiak ez direnak berritzea edo nahikoa izanez gero konpontzea eskatzeko eskubidea izango du.

Kontratazio-organoak bermearen epe barruan, hornituta eta instalatutako altzariak kontratistari egotzi ahal dakizkion dauzkaten oker edo akatsen ondorioz, erabiliko diren helbururako ez direla egokiak uste badu, eta helburua lortzeko berritu edo konpontzea ez dela nahikoa uste izanez gero, epea amaitu baino lehen ondasunak ukatu ahal izango ditu, kontratistaren kontura utzita eta ordainketa-betebeharretik salbuetsita geratuko da, edo hala balegokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Bermearen epea administrazioak inolako eragozpenik jarri gabe amaitzen bada, kontratistak kontratista hornitutako eta instalatutako altzarien arduratik salbuetsita geratuko da eta bermea itzuliko zaio.

23.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

21.- PLAZO DE GARANTÍA.

A los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece un plazo de garantía de **DOS (2) AÑOS**, sin perjuicio de que los ofertantes puedan proponer un plazo mayor.

22. VICIOS O DEFECTOS DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en el mobiliario suministrado e instalado, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que el mobiliario suministrado e instalado no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación no serán bastantes para conseguir aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes, dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formulado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón del mobiliario suministrado e instalado y se procederá a la devolución de la garantía.

23.- RESOLUCION DEL CONTRATO.



OREXAKO UDALA

Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 223. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratu etarako, Lege horren beraren 299. Artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeke betekizunak galtzea (kontratastaren gaitasuna eta kontratatzeke debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuan ezartzen denaren arabera.

24.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duen, azaroak 14ko 3/2011 Errege Dekretu legegilearen 219. artikuluen arabera, administrazio-kontratu hau interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, I. Liburuko V. Tituluan aurreikusitako moduetan eta kasuetan eta 211. artikuluan araututako prozeduraren arabera.

Kasu horietan, kontratatazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratastarentzat.

IV.- ESKUMENAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Hona administrazioak izango dituen eskumenak: kontratua interpretatzea, hura betetzeak sor litzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko interesak direla medio hura aldatzea eta, hura etetea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea. Hori gutzia, betiere

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 223 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 299 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevinida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

24.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Conforme al artículo 219 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, este contrato administrativo sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

IV.- PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a



OREXAKO UDALA

Sektore Publikoko Kontratuen gaineko Legeko testu bategina ontzat ematen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioen barruan eta horien arabera.

26. JURISDIKZIO ESKUDUNA

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapideegintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interés legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsua** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsuaren** xede izango dira.

2.- Interesatuak gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

Orexan, 2017ko uztaila

I. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKORAKO EREDUA

.....jaun/andreak,.....
(e)ko.....kalea,... zk.an bizi denak
eta.....NAN zk. duenak, gaitasun juridiko eta
jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean edo
(ordezkaritza-ahalmenak adierazi: administratzaile
bakarra, ahalordeduna,...) gisa,..... enpresaren

los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

26.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del Recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

En orexa a julio de 2017.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA

D/Dña..... con domicilio en.....,
calle..... código postal , con
D.N.I. número....., en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o
como (señalar las facultades de representación:
administrador único, apoderado,..) en representación



OREXAKO
UDALA

izenean,IFK zk.duenak eta.....
(e)ko.....kalea,..... PK.....
telefono zk,fax zk. Etaposta
elektronikoa dituenak behar izanez gero, lizitazio-
prozesuaren jakinarazpenei buruzko informazioa
jasotzeko.

HAUXE ADIERAZTEN DU BERE ARDURAPEAN

1. Izan duela "OREXAKO HERRIKO OSTATUKO
SUKALDE ELEKTROGAILUAETAKO
HORNIKUNTZA ETA INSTALAZIOA" kontratuaren
adjudikaziorako lizitazio iragarkiaren berri.

2. Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria,
administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu
hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik
eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta
ontzat hartzen ditut.

3. Ordezkatzen dudana enpresak betetzen ditu
indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu
eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta
betebehar guztiak.

4. Hornidura gauzatzeko konpromisoa hartzen
duela.....euroko prezioan
(letraz eta zenbakiz adierazi behar da)
eta.....euroko
BEZarekin.

5. Bermea-epearen luzatzeko konpromisoa hartzen
duela.....hilekoan.

.....(e)n 2017ko.....ren(e)an.
Sinadura

de la empresa..... con C.I.F.....y domicilio
en.....,calle.....C.P.....,teléfo.....,
fax.....y email....., si procede, para realizar
las comunicaciones y notificaciones del proceso de
licitación,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que ha quedado enterado del anuncio de licitación
para la adjudicación del contrato de "SUMINISTRO
E INSTALACIÓN DE ELECTRODOMESTICOS DE
COCINA PARA LA HERRIKO OSTATUA DE
OREXA".

2. Que conozco el Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares y Pliego de
Prescripciones Técnicas Particulares y además
documentación que ha de regir el presente contrato,
que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3. Que la empresa a la que represento, cumple con
todos los requisitos y obligaciones exigidos por la
normativa vigente para su apertura, instalación y
funcionamiento.

4. Que se comprometo a la realización del suministro
por el precio de..... euros
(debe expresarse en letra y número), con el I.V.A.
de.....euros.

5. Que se comprometo a la ampliación del plazo de
garantía enmeses.

En....., ... de..... de 2017.
Firma



OREXAKO
UDALA

ANEXO II. ERANSKINA

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES NI EN INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

D./Dña., con domicilio en
....., calle, y provisto
del D.N.I. en nombre propio/o en representación
de la empresa con domicilio en
....., calle C.P.
Tfno. y N.I.F./C.I.F.

DECLARA

I. Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas, respectivamente, en los artículos 56 y 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en los mismos.

II. Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En, a de de 2017.

Fdo:
D.N.I.: